TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION APOYO COMERCIAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
3040001	13		**CUENTA CONTRATO**									
3040001	13	13.1	**Cuenta Contrato Cliente Individual** Solicitud de servicio temporal Lista de chequeo solicitud servicio temporal Acta de visita de verificación servicio temporal Lista de chequeo de estado técnico actual de redes Informe de estado técnico actual de las redes Acta de visita a terreno para certificación de viabilidad y disponibilidad inmediata de servicios públicos Solicitud de acometidas definitivas Lista de chequeo acometidas definitivas Acta de visita de verificación Acta de ejecución de trabajos Solicitud de medidores por etapas Solicitud de aprobación independizaciones y/o cambio de diámetro Lista de chequeo independizaciones / cambio de diámetro Lista de chequeo conexiones domiciliarias Notificación suspensión servicio Solicitud de incorporaciones, acometidas y otras Acta de viabilidad del servicio Acta de ejecución del servicio Acta de cartera operativa Solicitud de cambio de medidor Solicitud de corte por mutuo acuerdo	M4MU	M4MU0201 M4MU0202 M4MU0206P M4MU0203 M4MU0202P M4MU0205 M4MU0401P M4MU0402P M4MU0403P M4MU0404P	2	8			X	X	Los expedientes que conforman esta Subserie se deben seleccionar para su conservación una vez cumplan su tiempo de retención primaria. La selección se hará bajo el criterio de transferir anualmente una muestra de expedientes, según la fórmula de muestreo aleatorio simple, la cual se debe aplicar por estratos socioeconómicos.
3040001	13	13.2	**Cuenta Contrato Inefectivos** Solicitud de servicio temporal Lista de chequeo solicitud servicio temporal Acta de visita de verificación servicio temporal Solicitud de acometidas definitivas Lista de chequeo acometidas definitivas Solicitud de aprobación independizaciones y/o cambio de diámetro Lista de chequeo conexiones domiciliarias Lista de Chequeo Conexiones Domiciliarias	M4MU	M4MU0201 M4MU0202P M4MU0203 M4MU0204	2	8			X	X	Los expedientes que conforman esta Subserie se deben seleccionar para su conservación una vez cumplan su tiempo de retención primaria. La selección se hará bajo el criterio de transferir anualmente una muestra de expedientes, según la fórmula de muestreo aleatorio simple, la cual se debe aplicar por estratos socioeconómicos.

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION APOYO COMERCIAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
3040001	13	13.3	**Cuenta Contrato Constructores y Urbanizadores** Solicitud de servicio temporal Lista de chequeo solicitud servicio temporal Acta de visita de verificación servicio temporal Lista de chequeo de estado técnico actual de redes Informe de estado técnico actual de las redes Acta de visita a terreno para certificación de viabilidad y disponibilidad inmediata de servicios públicos Solicitud de acometidas definitivas Lista de chequeo acometidas definitivas Acta de ejecución de trabajos Solicitud de medidores por etapas Solicitud de aprobación independizaciones y/o cambio de diámetro Lista de chequeo independizaciones / cambio de diámetro Lista de chequeo conexiones domiciliarias Solicitud de incorporaciones, acometidas y otras Acta de viabilidad del servicio Acta de ejecución del servicio Actas de cartera operativa Solicitud de cambio de medidor Solicitud de corte por mutuo acuerdo Solicitud de cambio de medidor Solicitud de corte por mutuo acuerdo	M4MU	M4MU0201 M4MU0202 M4MU0206 M4MU0202P M4MU0203 M4MU0205 M4MU0401P M4MU0402P M4MU0403P M4MU0404P	2	8			X	X	Los expedientes que conforman esta Subserie se deben seleccionar para su conservación una vez cumplan su tiempo de retención primaria. La selección se hará bajo el criterio de transferir anualmente una muestra de expedientes, según la fórmula de muestreo aleatorio simple, la cual se debe aplicar por estratos socioeconómicos.
3040001	25		**INFORMES**									
3040001	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación oficial Informe			2	8		X			Cumplidos los tiempos de retención y perdidos sus valores primarios se elimina.

Versión:	**V3**
Año	**2018**

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
E: Eliminación
MT: Medio Tecnológico
S: Selección

NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	**FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA**
ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	
NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	**FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ	